Samenwerkingsovereenkomst

Praktijkroute in de zakelijke en commerciële dienstverlening, horeca en toerisme.









Terneuzen, 1 september 2019

Samenwerkingsovereenkomst behorende bij de Praktijkroute in de zakelijke en commerciële dienstverlening, horeca en toerisme.

1. Ondergetekenden

Scalda, School voor Middelbaar Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie, gevestigd en kantoorhoudende in Terneuzen, vertegenwoordigd door E. Kerckhaert, onderwijsdirecteur opleidingen DVG hierna te noemen: Scalda en ……., gevestigd en kantoorhoudende in ……., ten deze vertegenwoordigd door ……. hierna te noemen: het bedrijf, gaan een samenwerkingsovereenkomst aan genaamd: Praktijkroute.

2. Doel van het samenwerkingsverband

Het doel van de samenwerking is:

1. Vormgeven aan de nieuwe onderwijsvorm Praktijkroute
2. Optimale begeleiding studenten naar een diploma mbo van hun keuze
3. Verkleinen van de kloof tussen opleiding en bedrijf

3. Uitvoering van de samenwerking

De bedrijven en Scalda zullen samenwerken bij de uitvoering van het project Praktijkroute.
Het betreft één of meer van de volgende opleidingen*:

- Verkoper niv. 2
- Eerste verkoper niv. 3
- Manager Retail niv. 4
- Directiesecretaresse/ managementassistent niv. 4
- Medewerker marketing en communicatie niv. 4
- Junior accountmanager niv. 4
- Bedrijfsadministrateur niv. 4
- Juridisch-administratief dienstverlener niv. 4
- Medewerker secretariaat en receptie niv. 2
- Kok niv. 2
- Zelfstandig Werkend Kok niv. 3
- Gastheer/vrouw niv. 2
- Zelfstandig Gastheer/vrouw niv. 3
- Leidinggevende keuken niv. 4
- Leidinggevende bediening niv. 4
- Horeca ondernemer/manager niv. 4
- Meewerkend Horecaondernemer niv. 4
- Medewerker Leisure and Hospitality niv. 3
- Leidinggevende Leisure and Hospitality niv. 4
- Medewerker Travel and Hospitality niv. 3
- Leidinggevende Travel and Hospitality niv. 4

*In een later stadium kunnen hier andere opleidingen aan toegevoegd worden

4. Uitgangspunten

4.1 Voorwaarden

4.1.1 Het bedrijf is geaccrediteerd door SBB voor de opleidingsplaatsen die zij aanbiedt.
4.1.2 Het bedrijf stelt een praktijkopleider aan voor de student.
4.1.3 De praktijkopleider in de horeca heeft het leermeestersdiploma of gaat dit halen.
4.1.4 De praktijkopleider van het bedrijf heeft elke week een uur ter beschikking voor een voortgangsgesprek met de student en de coach van school. De coaching is gericht op reflectie, explicitering en feedback.
4.1.5 Scalda stelt voor iedere student een coach aan. De coach van school is het aanspreekpunt voor de student en de bedrijfspraktijkopleider.
4.1.6 Het bedrijf is bereid de student in de ontwikkeling naar het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar te begeleiden.
4.1.7 Het bedrijf committeert zich aan deelname voor een periode van 3 jaar. Na deze drie jaar kan het bedrijf de samenwerking beëindigen of de samenwerking verlengen voor nogmaals 3 jaar.
4.1.8 De school stelt de student in de gelegenheid zich te verdiepen op de leerstof door het aanbieden van minimaal 6 uur 'werkplaatsen' en groepscoaching per week. Deze werkplaatsen mogen ook gebruikt worden door de medewerkers van het bedrijf.
4.1.9 Er is geen sprake van een baangarantie, noch voor het bedrijf noch voor de student.

4.2 Voorbereiding en training/scholing

4.2.1 Scalda bekijkt per opleiding samen met het bedrijf en het SBB welke onderdelen uit het Kwalificatiedossier van de student binnen het bedrijf geleerd kunnen worden. Dit noemen we de 'bedrijfsfoto'.
4.2.2 Scalda zorgt voor scholing voor de praktijkopleiders voor coaching in de Praktijkroute.
4.2.3 De praktijkopleider neemt deel aan de scholing die hem/haar wordt aangeboden vanuit Scalda. De scholing bedraagt maximaal 2 verplichte dagdelen per jaar en een coaching on the job.
4.2.4 Scalda organiseert een jaarlijkse bijeenkomst voor bedrijfspraktijkopleiders.

4.3 Starttraject

4.3.1 Scalda maakt de eerste match tussen bedrijf en student op basis van de intake van de student en de 'bedrijfsfoto'.
4.3.2 De student maakt kennis met het bedrijf (samen met de coach) tijdens het kennismakings/sollicitatiegesprek. Bij wederzijdse instemming is de plaatsing een feit. Wanneer één van de partijen besluit het traject niet aan te gaan, wordt een andere match voorgesteld door de school.

4.4. Opleidingstraject

4.4.1 Minimaal één maal in de tien weken wordt formeel de voortgang van de student vastgelegd.
4.4.2 Bij ziekte meldt de student zich ziek volgens de geldende afspraken op het bedrijf en bij de coach van school.
4.4.3 De coach is minimaal 6 uur per week oproepbaar aanwezig, ofwel bereikbaar via de telefoon, What's App of mail.
4.4.4 Een student niveau 2 leert in minimaal 2 bedrijven. Een student niveau 3 of 4 moet in minimaal 3 bedrijven hebben geleerd gedurende de opleiding.

4.4.5 Wanneer een student toe is aan een volgend bedrijf, gaat de student een sollicitatieprocedure aan bij één van de bedrijven waar Scalda een overeenkomst mee heeft.
4.4.6 Horeca- en Leisurestudenten hebben recht op een opleidingsvergoeding (zie bijlage 1), bij de overige opleidingen bepaalt het bedrijf zelf of de student een opleidingsvergoeding ontvangt en de hoogte ervan.
4.4.7 De praktijkopleider houdt de uren, besteed aan begeleiding van de student, bij.

4.5 Werk(leer)tijden en verlof

4.5.1 Het bedrijf zet de student tijdens de opleiding niet als werknemer in, maar als medewerker in opleiding.
4.5.2 Het bedrijf zet de student maximaal 30 uur per week in.
4.5.3 De werktijden (praktijktijden) van de student worden door student, coach en bedrijf samen vastgesteld.
4.5.4 Wanneer de student dat wil, mag hij naast zijn opleiding (van 30 uur per week + 10 uur zelfstudie per week) nog worden ingezet als werknemer in het bedrijf waar hij wordt opgeleid. Hierbij worden de wettelijke verplichtingen conform de arbeidstijdenwet en de eisen uit de betreffende cao's in acht genomen. Tevens wordt er met de student een arbeidsovereenkomst aangegaan.
4.5.5 Wanneer een student dat wil, mag hij in zijn vakantieweken ook ingezet worden als werknemer. Hierbij worden de wettelijke verplichtingen conform de arbeidstijdenwet en de eisen uit de betreffende cao's in acht genomen. Tevens wordt er met de student een arbeidsovereenkomst aangegaan.
4.5.6 De student heeft recht op 12 weken vakantie per jaar. Vakanties worden door de student, coach en bedrijf samen vastgesteld en zijn niet gebonden aan de reguliere schoolvakanties. In principe bouwen de studenten per maand 1 week vrij op. Wanneer er sprake is van een wisseling van bedrijf, maakt de student eerst zijn opgebouwde vrije dagen op, voor hij/zij naar het volgende bedrijf gaat.
4.5.7 De student is niet verplicht elk weekend in het bedrijf te leren, de student heeft recht op een weekend vrij om de week, of elk weekend een dag naar keuze.

4.6 Algemeen

Scalda blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het leertraject van de student.

5. Organisatie

De samenwerking zal worden uitgevoerd onder leiding van een ontwikkel- en stuurgroep, bestaande uit een projectleider van Scalda, de teamleider van Scalda en medewerkers vanuit de deelnemende bedrijven (zie bijlage 2). De groep heeft als taak toe te zien op de juiste wijze van uitvoering van de Praktijkroute, te evalueren en bij te stellen en de groep neemt beslissingen over vraagstukken die haar worden voorgelegd.

6. Kosten

Elk deelnemend bedrijf draagt zijn eigen kosten die gemaakt worden voor het voorbereiden en de uitvoering van de samenwerking.

7. Aansprakelijkheid van de deelnemende partijen, verzekering

7.1 Andere overeenkomsten

Scalda gaat er vanuit dat elk deelnemend bedrijf een aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten. Studenten sluiten een Onderwijsovereenkomst (OOK) en een Praktijkovereenkomst (POK) af met school en bedrijf. De bepalingen in de Algemene voorwaarden voor de Praktijkovereenkomst zijn geldend voor de studenten in de praktijkroute. Art.9 van de algemene voorwaarden betreffen de veiligheid en aansprakelijkheid voor de student:

7.1.1 De student is verplicht de binnen het leerbedrijf geldende regels, voorschriften en aanwijzingen in het belang van de orde, veiligheid en gezondheid in acht te nemen. Het leerbedrijf licht de student voor aanvang van de bpv over deze regels in.

7.1.2 De student is verplicht alles geheim te houden wat hem onder geheimhouding wordt toevertrouwd of wat er als geheim te zijner kennis is gekomen of waarvan hij het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs moet begrijpen.

7.1.3 Het leerbedrijf treft overeenkomstig de Arbeidsomstandighedenwet, maatregelen die gericht zijn op de bescherming van lichamelijke en geestelijke veiligheid van de student.

7.1.4 Het leerbedrijf is conform artikel 6:170 en 7:658, van het Burgerlijk Wetboek aansprakelijk voor schade die de student in de uitoefening van de werkzaamheden maakt en/of lijdt, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de student.

7.1.5 Het leerbedrijf is aansprakelijk voor de schade die de student in de uitoefening van zijn werkzaamheden tijdens of in verband met de bpv toebrengt aan de (eigendommen van het) leerbedrijf of aan (de eigendommen van) derden, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de student.

7.1.6 De instelling is gevrijwaard voor schade die is ontstaan aan de student, het leerbedrijf of derden in de uitoefening van de bpv.

7.1.7 De aansprakelijkheid van de instelling is in alle gevallen beperkt tot de voorwaarden en de daarop gebaseerde dekking in de afgesloten verzekering van de instelling[1]. Dit betekent dat die aansprakelijkheid beperkt is tot het uit te keren bedrag door de verzekeringsmaatschappij van de instelling.

7.1.8 De onderwijsinstelling heeft voor de student in de beroepspraktijkvorming (BPV) een ongevallenverzekering afgesloten die, behalve tijdens de beroepspraktijkvorming, ook dekking biedt gedurende één uur hiervoor en erna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en het gaan van de beroepspraktijkvormingsplaats naar huis of school vergt.

Alle overeenkomsten zijn te vinden op
https://www.scalda.nl/studeren-bij-scalda/informatie-over-studeren/overeenkomsten

8. Beëindiging van de samenwerking

8.1. Onmiddellijke beëindiging

Alle partijen zetten zich in voor een goede uitvoering van de Praktijkroute en zullen zich houden aan de dienaangaande in deze overeenkomst gemaakte afspraken. Indien één van de partijen toerekenbaar tekort komt bij de nakoming van zijn verplichtingen zijn de andere partijen gerechtigd, na ingebrekestelling, de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.

---

[1] Scalda heeft voor haar studenten en werknemers een collectieve aansprakelijkheidsverzekering, een ongevallen- en reisverzekering afgesloten. Deze verzekeringen gelden voor alle ingeschreven deelnemers van Scalda. De dekking van deze verzekeringen geldt uitsluitend als de verzekerde risico's niet op een andere polis al verzekerd zijn. De verzekeringen gelden ook voor buitenschoolse activiteiten, buitensport en beroepspraktijkvorming.

8. 2 Tussentijdse beëindiging
Ieder van de partijen is gerechtigd deze samenwerkingsovereenkomst tussentijds, zonder gerechtelijke tussenkomst, te ontbinden dan wel te beëindigen indien één van de partijen surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement komt te verkeren, met onmiddellijke ingang, en indien één van de partijen overgenomen wordt of van eigenaar verandert, met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden.
In geval van tussentijdse beëindiging als hiervoor omschreven zal de opzeggende partij niet gehouden zijn tot vergoeding van enige schade aan de anderen (onverminderd zijn gehoudenheid om reeds voor hem ontstane verplichtingen volledig na te komen) maar zal de opzeggende partij ook niet gerechtigd zijn tot terugvordering van door hem tot het moment van opzegging reeds gedane betalingen en geleverde prestaties. De niet-opzeggende partijen zullen de opzeggende partij de hem toebehorende vertrouwelijke informatie retourneren.

8.3 Continuering
Drie maanden voor afloop van het contract zullen de partijen nagaan of verlenging van de overeenkomst door alle partijen gewenst is.

9. Nederlands Recht

9.1 Op deze overeenkomst is het Nederlandse Recht van toepassing.
9.2 Bij geschillen tussen de partijen met betrekking tot deze overeenkomst, wordt in onderling overleg een neutrale partij uitgenodigd om een niet-bindend oordeel te geven. Indien op basis van dit oordeel niet tot een voor alle partijen aanvaardbare oplossing kan worden gekomen, wordt het geschil voorgelegd aan een bevoegde Nederlandse rechter.
9.3 Wijzigingen van of aanvullingen op deze overeenkomst zijn alleen rechtsgeldig wanneer zij schriftelijk zijn vastgelegd en door bevoegde vertegenwoordigers van alle partijen zijn ondertekend.

10. Ondertekening

Aldus overeengekomen en ondertekend te Middelburg,

Naam vertegenwoordiger bedrijf:	Vertegenwoordiger Scalda: E.P.H. Kerckhaert MSc
Functie:	Functie: onderwijsdirecteur opleidingen DVG
Datum:	Datum:
Handtekening:	Handtekening:

Bijlage 1: overzicht opleidingsvergoeding Horeca en Toerisme opleidingen

De bedrijven hebben een bruto maandelijkse opleidingsvergoeding, inclusief reiskosten vastgesteld zijnde:

INSTROOM niveau 2			INSTROOM Niveau 3			INSTROOM Niveau 4		
fase 1	beginnend niveau 2	350	fase 1	beginnend niveau 3	350	fase 1	beginnend niveau 4	350
fase 2	gevorderd niveau 2	375	fase 2	gevorderd niveau 3	400	fase 2	gevorderd niveau 4	425
fase 3	vakbekwaam niveau 2	400	fase 3	vakbekwaam niveau 3	450	fase 3	vakbekwaam niveau 4	500
Doorstroom naar niveau 3			Doorstroom naar niveau 4					
fase 1	beginnend niveau 3	400	fase 1	beginnend niveau 4	450			
fase 2	gevorderd niveau 3	425	fase 2	gevorderd niveau 4	475			
fase 3	Vakbekwaam niveau 3	450	fase 3	vakbekwaam niveau 4	500			
Doorstroom naar niveau 4								
fase 1	beginnend niveau 4	450						
fase 2	gevorderd niveau 4	475						
fase 3	vakbekwaam niveau 4	500						

Tevens zijn de volgende regels van toepassing:

-De opleidingsvergoeding is inclusief reiskosten van de student

-De opleidingsvergoeding wordt bij kortdurende afwezigheid wegens ziekte NIET opgeschort, maar doorbetaald.

-Wanneer een student per kalendermaand meer dan 25% van de te realiseren opleidingsuren (30 uur per week) afwezig is, dan mag het bedrijf de opleidingsvergoeding per maand naar rato van het aantal afwezige uren verminderen.

Bijlage 2: deelnemende bedrijven in de stuurgroepen

Stuurgroep Praktijkroute commerciële en zakelijke dienstverlening Zeeuws-Vlaanderen

De Hoop Groep	Mevr. J. ten Braak	j.tbraak@dehoop.nl
Randstad	Mevr. I. van Hofwegen	Ilse.van.hofwegen@nl.randstad.com
Woongoed Zeeuws-Vlaanderen	Mevr. M. Grootaert	m.grootaert@woongoedzvl.nl
Luitjens bv	Mevr. M. Sariman	mirjam@bijluitjens.nl
Dow Benelux	Mevr. F. de Caluwe	Fdecaluwe1@dow.com
Gemeente Terneuzen	Mevr. A. de Badts	a.debadts@terneuzen.nl

Stuurgroep Praktijkroute Horeca en Toerisme Zeeuws-Vlaanderen

Roompot Groep	De heer B.Schouppe	Schouppe.b@roompot.nl
Roompot Groep	De heer D. Compier	Compier.d@roompot.nl
Roompot Groep	De heer J. Gerritsen	Gerritsen.j@roompot.nl
Noordzee, hotel en spa	Mevr. G. Wijffels	dennis@hotelnoordzee.com gwen@hotelnoordzee.com
Hotel de Blanke Top	De heer P. Dielen	P.Dielen@blanketop.nl
Camping Zonneweelde	Mevr. M. Basting/ S.Govaert	maaike@campingzonneweelde.nl marketing@campingzonneweelde.nl
Strandhotel	De heer B. Gorthmanns	Bart@strandhotel.eu
Strandpaviljoen Puur	De heer F. de Reu	Frank@strandpaviljoenpuur.nl
Restaurant De Eenhoorn	Mevr. P. de Milliano	pdemilliano@kpnplanet.nl
Moio beach	De heer D. van Gilst	dirk@moio.nl
Strandcamping Groede	De heer E. van Damme	eric@strandcampinggroede.nl miranda@strandcampinggroede.nl
Pure C	De heer I. Soomers	Iman@pure-c.nl

Stuurgroep Praktijkroute Horeca en Toerisme Schouwen-Duiveland

De Duinhoeve	De heer A. Simonse	anco@deduinhoeve.nl
Camping De Oase	Mevr. D. Fun	Daniella.fun@siblu.nl
De Heerenkeet	Mevr. M. Snijder	marion@deheerenkeet.nl
Landal Greenparks Port Greve	De heer M. van Ast	Marthijs.vanast@landal.com
Julianahoeve	De heer D. van Oeveren	Danny@julianahoeve.nl
Zeeuwse Kust	De heer M. Ruytenberg	marc@DeZeeuwsekust.eu
Zonnedorp	Mevr. M. Braber	Marieke@Zonnedorp.com
De haven van Renesse/ Zeeuwse Stromen	De heer D. van Vliet	don@dehavenvanrenesse.nl
Our Seaside	De heer R. Rameau	rob@ourseaside.nl

Stuurgroep Praktijkroute Horeca en Toerisme Walcheren

Badhotel Domburg	Mevr. A. Vermeulen	Avermeulen@badhoteldomburg.nl
Il Punto	Mevr. C. Hoogendoorn	Cath13579@gmail.com
Van der Valk Middelburg	Mevr. M. Mens	personeel@middelburg.valk.nl
Visbar Domburg	De heer M. van der Walle	info@visbardomburg.nl
Westduin	Mevr. A. Wesdorp	Operations@westduin.nl
Zoutelande Actief	De heer B.Kamphuis	Bramzoutelande@gmail.com

Stuurgroep Praktijkroute Horeca en Toerisme Terneuzen/Hulst

Brasserie Westbeer	Mevr. I.van Damme	Imke@brasseriewestbeer.nl
Golden Tulip L'Escaut	Mevr. A. Roffel	A.Roffel@hotel-lescaut.nl
Hampshire Hotel Churchill	De heer J. Blanken	J.blanken@hampshire-terneuzen.com
Restaurant Napoleon	De heer A. Bergman	Info@restaurantnapoleon.nl
De Korenbeurs	De heer C. Ras	info@dekorenbeurs-hulst.nl
De Kraag	Mevr. N. Koole	info@dekraag.com
Family Axel	De heer J. Bracke	jurgen@bijluitjens.nl

Stuurgroep Praktijkroute Goes

Apply Groep	Mevr. L. van der Minne	lidievanderminne@applygroep.nl
Van der Valk Goes	De heer H. van Heeren	hansvanheeren@gmail.com
	Mevr. E. Krijger	ellen@goes.valk.nl
AH Goes	Mevr. S. te Wieske-van Oorschot	Sandra-te-wieske-van-oorschot@ah.nl
Slot Oostende	De heer Martijn de Munck	martijn@slotoostende.nl
Aurore Zeeland	Mevr. L. Hoek	info@aurorezeeland.nl
Atlan	De heer J. Oele	joele@atlan.nl
Camping en Villapark De Paardekreek	Mevr. M. Brinkman	Marijkebrinkman@depaardekreek.nl
Comfortcamping Scheldeoord	De heer R. Noordholt	scheldeoord@ardoer.com
Saman	Mevr. N. de Koster	nikkiedekoster@samangroep.nl
Logus Goes	De heer J. Janse	j.janse@logus.nl